

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W KOŚCIELE CHWAŁY

Preambuła

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 560), na mocy uchwały Rady Kościołów Kościoła Chwały nr 2/2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r., wprowadza się do stosowania standardy ochrony małoletnich, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, poprzez wprowadzenie zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Kościoła Chwały, dbanie o dobro małoletnich, a także wprowadzenie procedur podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez duchownych, pracowników, współpracowników, wolontariuszy, członków i władz Kościoła Chwały, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu Kościoła Chwały traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek przemocy w jakiegokolwiek formie wobec dziecka. Personel Kościoła Chwały, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa i przepisów wewnętrznych Kościoła Chwały.

Rozdział I SŁOWNIK POJĘĆ I TERMINÓW

§ 1.

Ustala się następujące definicje dla potrzeb realizacji niniejszego dokumentu:

- 1) **czyn karalny** – czyn popełniony przez nieletniego (małoletniego który ukończył 13 rok życia, ale nie ukończył 17 roku życia) zabroniony przez ustawę jako przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w art. 50a, art. 51, art. 69, art. 74, art. 76, art. 85, art. 87, art. 119, art. 122, art. 124, art. 133 lub art. 143 Kodeksu wykroczeń;
- 2) **dane osobowe** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 3) **dane wrażliwe** – dane określone w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), to jest: dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby;

- 4) **jednostka podejmująca interwencję** – podmiot podejmujący interwencję w przypadku krzywdzenia małoletniego lub podejrzenia jego krzywdzenia, zgodnie ze standardami, to jest Zespół Wsparcia lub Pastor;
- 5) **Kościół Chwały** – jednostka organizacyjna Kościoła Chwały, to jest Kościół Lokalny;
- 6) **małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia lub nie uzyskała pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) **opiekun** - osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności: jego rodzic lub opiekun prawny;
- 8) **ośrodek pomocy społecznej** – instytucja samorządowa świadcząca pomoc społeczną, właściwa ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego;
- 9) **personel lub członek personelu** – władze Kościoła Chwały, każdy duchowny, pracownik, praktykant, stażysta, współpracownik, wolontariusz, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub podejmowania współpracy z Kościołem Chwały, mający styczność z wychowywaniem, edukacją, rozwojem duchowym, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 10) **przestępstwo** – czyn zabroniony pod groźbą kary przez ustawę obowiązującą w czasie jego popełnienia;
- 11) **sąd rodzinny** – wydział sądu (właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego) zajmujący się rozpatrywaniem spraw związanych z prawem rodzinnym i opiekuńczym, związanych z małżeństwem, rozwodami, alimentami, opieką nad nieletnimi oraz innych relacji związanych z opieką nad dziećmi;
- 12) **standardy** – niniejszy dokument określający politykę ochrony małoletnich w Kościele Chwały;
- 13) **urządzenia elektroniczne** – wszelkie elektroniczne i cyfrowe urządzenia takie jak: komputer, telewizor, laptop, smartfon, tablet, robot, dron, drukarki, kamery itp.;
- 14) **ustawa** – ustawa z dnia 25 maja 2023 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Rozdział II

PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ ZATRUDNIANIE PERSONELU

§ 2.

1. Na etapie przeprowadzania rekrutacji należy poinformować rekrutującego się kandydata o obowiązkach związanych z uzyskaniem odpowiednich wyciągów z rejestrów oraz złożenia wymaganych ustawą oświadczeń. Klauzula informacyjna dla rekrutującego się kandydata stanowi **Załącznik nr 1**.
2. Każdy członek personelu przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z bezpośrednim kontaktem z małoletnimi zostanie zweryfikowany pod kątem posiadania

odpowiednich predyspozycji do pracy z małoletnimi oraz zostanie sprawdzony w odpowiednich rejestrach określonych w ustawie.

3. Weryfikacja kandydatów na członków personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, stanowiącymi **Załącznik nr 2**.
4. Zasady dodatkowej weryfikacji potencjalnych członków personelu przez podmiot zewnętrzny z którym Kościół Chwały zamierza zawrzeć umowę cywilnoprawną lub umowę o współpracy, zostały określone w **Załączniku nr 2 w pkt. VI**.
5. Każdy członek personelu przed przystąpieniem do realizacji swoich obowiązków w Kościele Chwały, zostanie zapoznany z przepisami dotyczącymi przestępstw określonych w ustawie, zgodnie z **Załącznikiem nr 3**. Ponadto każdy członek personelu składa właściwe oświadczenie o zapoznaniu się z treścią standardów, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.
6. Każdy Członek personelu przed dopuszczeniem do działalności z udziałem małoletnich składa oświadczenie dotyczące karalności, obywatelstwa oraz miejsca zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5**.
7. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV oraz art. 189a lub art. 207 kodeksu karnego lub przestępstwo określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 1939 z późn. zm.), popełnione przeciwko małoletnim, należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z małoletnimi oraz zakończyć współpracę z podejrzanym.
8. Wszystkie informacje i oświadczenia składane Kościołowi Chwały w związku z dopuszczeniem danego członka personelu do pracy z małoletnimi, dołączane są do akt osobowych takiego członka personelu.
9. W przypadku podjęcia współpracy Kościoła Chwały z innym podmiotem, w trakcie której czynności służbowe w imieniu tego podmiotu będzie wykonywać osoba fizyczna, Kościół Chwały jest zobowiązany do uprzedniego zweryfikowania takiego pracownika, stosując przepisy ust. 1 – 6 powyżej, jeżeli pracownik ten będzie miał styczność z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Rozdział III

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU KOŚCIÓŁA CHWAŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 3.

1. Pastor Kościoła Lokalnego wyznacza w drodze zarządzenia, osobę odpowiedzialną za przygotowanie członków personelu do stosowania standardów (w tym do zapoznania członków personelu ze zmianami w standardach).
2. Członkowie personelu przygotowani są do stosowania standardów w ramach szkoleń, których

ilość i zakres ustalany jest każdorazowo przez osobę wyznaczoną zgodnie z ust. 1 powyżej, po ustaleniu potrzeb członków personelu. Każdy członek personelu po odbyciu szkolenia podpisuje oświadczenie o jego odbyciu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6**.

3. Szkolenia ze stosowania standardów są odpowiednio dokumentowane.

Rozdział IV ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU Z MAŁOLETNIM

§ 4.

1. U podstaw prawidłowej relacji między członkiem personelu a małoletnim leżą działania w szeroko pojętym interesie małoletniego, a także działania nakierowane na dobro małoletniego, przy zachowaniu przez członka personelu pełnego profesjonalizmu, a także wykazywaniu cierpliwości i empatii w kontaktach z małoletnimi.
2. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy członkami personelu a małoletnimi zostały określone w **Załączniku nr 7**.

Rozdział V PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNIEGO

§ 5.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - 1) członka personelu,
 - 2) inne osoby trzecie,
 - 3) opiekunów,
 - 4) innych małoletnich.
3. Na potrzeby standardów należy wyróżnić następujące formy krzywdzenia:
 - 1) **przemoc fizyczna** - przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec Małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
 - 2) **przemoc psychiczna** – przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności

- małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;
- 3) **wykorzystywanie seksualne** – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
 - 4) **zaniedbywanie** – brak zapewniania potrzeb małoletniego, które może polegać na niedożywieniu, pozostawianiu małoletniego bez opieki, ubieraniu małoletniego w nieodpowiedni do pogody sposób, ignorowanie małoletniego, nieodzywanie się do małoletniego, odmawianie małoletniemu opieki lekarskiej, nieposyłanie małoletniego do szkoły;
 - 5) **cyberprzemoc** – przemoc, która występuje w sieci Internet. Może objawiać się jako wyzywanie na czatach internetowych, zamieszczanie obraźliwych komentarzy, udostępnianie w Internecie treści krzywdzących i obraźliwych dla małoletniego i dorosłych, upublicznianie przerobionych i upokarzających zdjęć, włamania na konta i podszywanie się pod inne osoby w Internecie.
4. Pastor Kościoła Lokalnego w drodze zarządzenia, wyznacza osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie im wsparcia (dalej: **Zespół Wsparcia**).
 5. Zespół Wsparcia podejmuje interwencję, zgodnie z procedurami opisanymi w § 6 – 9.
 6. Jeżeli krzywdzenie małoletniego występuje ze strony członka Zespołu Wsparcia, wówczas zgłoszenie o zdarzeniach zagrażających małoletniemu należy złożyć Pastorowi Kościoła Lokalnego, który następnie będzie prowadzić interwencję.
 7. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o popełnieniu lub możliwości popełnienia przestępstwa, do właściwej miejscowo jednostki policji bądź prokuratury, a także zawiadamianie sądu rodzinnego jest Pastor Kościoła Lokalnego. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest Pastor Kościoła Lokalnego, zawiadomienia o których mowa w zdaniu poprzednim, składa Przewodniczący Rady Kościołów.
 8. W przypadku podjęcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek niezwłocznie przekazać tę informację do jednostki podejmującej interwencję. Ze zdarzenia należy sporządzić odpowiednią notatkę służbową. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
 9. Jednostka podejmująca interwencję wypełnia kartę interwencji. Wzór karty interwencji stanowi **Załącznik nr 8**.
 10. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów lub pedagogów współpracujących z Kościołem Chwały, w celu skorzystania z ich pomocy przy

rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

11. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, każdy członek personelu, który powziął wiedzę o takiej sytuacji, zobowiązany jest w pierwszej kolejności niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, a następnie niezwłocznie poinformować jednostkę podejmującą interwencję. Po zawiadomieniu odpowiednich służb, członek personelu realizuje odpowiednią procedurę interwencji.
12. Wszyscy członkowie personelu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom państwowym, w ramach działań interwencyjnych.
13. W przypadku, gdy w trakcie podejmowania procedury opisanej w § 6 – 9, okaże się, że opiekunowie małoletniego nie są zainteresowani sytuacją dotyczącą krzywdzenia małoletniego lub bagatelizują taką sytuację, niezależnie od tego kim jest osoba krzywdząca, jednostka podejmująca interwencję po przeprowadzeniu całej procedury i po dokonaniu stosownej analizy, powiadamia o tym fakcie Pastora Kościoła Lokalnego albo Przewodniczącego Rady Kościołów, który składa w imieniu Kościoła Chwały wniosek o wgląd w sytuację małoletniego do sądu rodzinnego. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 9**.
14. W przypadku, gdy w trakcie podejmowania procedury opisanej w § 6 – 9, okaże się, że zostało popełnione przestępstwo, jednostka podejmująca interwencję powiadamia o tym Pastora Kościoła Lokalnego albo Przewodniczącego Rady Kościołów, który składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa prokuratury lub jednostki policji. Wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 10**. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest opiekun, Pastor Kościoła Lokalnego albo Przewodniczący Rady Kościołów poza zawiadomieniami, o których mowa w zdaniu poprzednim, składa także wniosek o wgląd w sytuację małoletniego do sądu rodzinnego (stosownie do procedury opisanej w ust. 13).

§ 6.

Krzywdzenie ze strony członka personelu

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu, osoba krzywdząca zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi w Kościele Chwały do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Jednostka podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności z jego opiekunami. Osoba (osoby) przeprowadzające rozmowę starają się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne

małoletniego. W rozmowie może brać udział psycholog (psychoterapeuta, pedagog), współpracujący z Kościołem Chwały.

3. Jednostka podejmująca interwencję organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie (możliwości) skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. Jednostka podejmująca interwencję wzywa podejrzanego o krzywdzenie członka personelu na rozmowę wyjaśniającą.
5. Podczas rozmowy wyjaśniającej omówiona zostaje sytuacja małoletniego i zasadność podejrzeń. Ze spotkania sporządzany jest protokół.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, składane jest zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo jednostki policji bądź prokuratury.
7. W przypadku, gdy członek personelu dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, w sytuacji, w której naruszenie dóbr osobistych małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie Pastorowi Kościoła Lokalnego. Jeżeli członek personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Kościół Chwały, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Kościoła Chwały, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

§ 7.

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Zespół Wsparcia dokłada wszelkich starań, aby przeprowadzić rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunami. Zespół Wsparcia stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. W sytuacji szczególnie trudnej, Zespół Wsparcia działa z pomocą psychologa (psychoterapeuty, pedagoga).
2. Zespół Wsparcia organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie (możliwości) skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku popełnienia przestępstwa, składane jest zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo jednostki policji bądź prokuratury.

§ 8.

Krzywdzenie ze strony opiekunów

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez opiekunów, Zespół Wsparcia przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego. Zespół Wsparcia stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. W sytuacji szczególnie trudnej, Zespół Wsparcia przeprowadza niniejsze czynności interwencyjne ze wsparciem psychologa (psychoterapeuty, pedagoga).
2. W przypadku popełnienia przestępstwa, składane jest zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo jednostki policji bądź prokuratury.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, która może objawiać się jako krzyczenie na małoletniego, stosowanie klapsów lub podobnych kar fizycznych), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej, szkołę i inne właściwe instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa. W sytuacji, gdy Zespół Wsparcia posiada informację o występowaniu przemocy w rodzinie małoletniego, Zespół Wsparcia zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie podmiotu upoważnionego do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”. W szczególności takim podmiotem jest: jednostka policji, placówka oświaty, pracownik pomocy społecznej, pracownik ochrony zdrowia.

§ 9.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich przebywających na zajęciach organizowanych przez Kościół Chwały (np. na zajęciach grupowych) należy powiadomić jego opiekunów. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, w tym w szczególności z krzywdzącymi małoletnimi. W trakcie rozmów należy upewnić się, że krzywdzący małoletni sami nie są krzywdzeni przez swoich opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy zastosować względem takich małoletnich właściwą procedurę opisaną w § 6 – 8 powyżej.
2. W przypadku, gdy małoletni krzywdzący nie bierze udziału bezpośrednio w zajęciach organizowanych przez Kościół Chwały, należy porozmawiać z małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami krzywdzonego małoletniego, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego małoletniego. Zespół Wsparcia organizuje spotkanie/a z opiekunami krzywdzonego małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie (możliwości) skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub

służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców małoletniego krzywdzącego).

3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie, które dokonane zostanie przez jednostkę podejmującą interwencję.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
5. W przypadku ujawnienia krzywdzenia rówieśniczego, Kościół Chwały zobowiązuje się do pomocy w zorganizowaniu warsztatów lub szkolenia dotyczącego relacji rówieśniczych i sposobów komunikowania się.

§ 10.

Zasady ustalania planu wsparcia dla małoletniego

1. Celem planu wsparcia powinno być przede wszystkim wdrożenie działań interwencyjnych nakierowanych na pomoc małoletniemu.
2. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest przez jednostkę podejmującą interwencję, w sytuacji krzywdzenia małoletniego, a także, jeżeli jest to możliwe, przez opiekunów krzywdzonego małoletniego. Jednostka podejmująca interwencję, może zaangażować w tworzenie planu wsparcia psychologa (psychoterapeutę, pedagoga, innego specjalistę), który współpracuje z Kościołem Chwały.
3. Do ustalania planu wsparcia małoletniego powinien być zaangażowany opiekun „niekrzywdzący”, który współpracuje z Kościołem Chwały w celu powstrzymania sprawcy przemocy i krzywdy.
4. Plan wsparcia funkcjonuje obok działań interwencyjnych podejmowanych przez Kościół Chwały.
5. Na wstępnym etapie przygotowywania planu niezbędne jest przeprowadzenie diagnozy i wywiadu z małoletnim, w celu oceny rodzaju i stopnia doznanej krzywdy.
6. Następnie należy ocenić czynniki ryzyka doznanej krzywdy, a także ustalić potrzeby małoletniego w zakresie jego wsparcia (na gruncie zdrowia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania, a także w obszarze rodzinnym, prawnym i socjalnym).
7. Kolejnym krokiem jest ocena możliwości wewnętrznych Kościoła Chwały w zakresie udzielenia wsparcia małoletniemu, a także ocena źródeł zewnętrznych, od których możliwe jest uzyskanie takiego wsparcia (m.in. organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony dzieci, ośrodki pomocy społecznej, placówki socjalne itp.). Dodatkowo wymagana jest analiza konieczności podjęcia kroków prawnych.
8. Plan wsparcia małoletniego powinien uwzględniać także okres po zakończeniu procedur prawnych oraz procedur przed innymi stosownymi organami.

Rozdział VI
SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA
UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW

§ 11.

1. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. Teczkę zakłada i prowadzi jednostka podejmująca interwencję.
2. Do czasu zakończenia sprawy,teczka jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych poprzez umieszczenieteczki w osobnej szafie zamykanej na klucz, do której dostęp ma jednostka podejmująca interwencję.
3. W teczce umieszcza się między innymi:
 - 1) notatkę członka personelu dotyczącą podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia małoletniego;
 - 2) kartę interwencji;
 - 3) protokół rozmowy ze zgłaszającym członkiem personelu, o ile jest możliwe jego sporządzenie;
 - 4) protokoły i notatki z rozmów z małoletnim i niekrzywdzącym opiekunem;
 - 5) protokoły rozmowy z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana;
 - 6) korespondencję pomiędzy np. sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi organami pomocy zewnętrznej;
 - 7) plan wspierania małoletniego;
 - 8) wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy;
 - 9) inne dokumenty niezbędne w sprawie.
4. Jeżeli postępowanie związane z krzywdzeniem małoletniego, kończy się bez udziału organów ścigania lub organów państwowych (policja, prokuratura, sąd rodzinny), dokumentacja dotycząca tego postępowania powinna być przechowywana przez okres 7 lat.
5. Jeżeli postępowanie związane z krzywdzeniem małoletniego, kończy się z udziałem organów ścigania lub organów państwowych (policja, prokuratura, sąd rodzinny), dokumentacja dotycząca tego postępowania powinna być przechowywana przez okres przedawnienia karalności danego przestępstwa.

Rozdział VII
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
I KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

§ 12.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Regulaminie Ochrony Danych Osobowych Kościoła Chwały.
2. Personel ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Członkowie personelu zatrudnieni na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych, nie mają dostępu do danych osobowych wrażliwych.
5. Członkowie personelu pracujący w oparciu o stałe umowy cywilnoprawne (rok i dłużej) mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych, pod warunkiem uprzedniego upoważnienia ich do przetwarzania danych osobowych lub zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.
6. Wszyscy członkowie personelu, oprócz szkoleń ze stosowania niniejszych standardów, są obowiązkowo szkoleni z zakresu ochrony przetwarzania danych, w tym ochrony wizerunku.
7. Personel może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego, pod warunkiem, że wykorzystanie takich informacji jest niezbędne dla osiągnięcia pożądanego celu (np. kształceniowego), którego nie dałoby się osiągnąć bez użycia zanonimizowanych informacji dotyczących małoletniego.

§ 13.

1. Personel nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnich ani ich opiekunach.
2. Członkowie personelu, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, mogą skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów.
3. Kościół Chwały nie kontaktuje bezpośrednio przedstawicieli mediów z małoletnimi ani ich opiekunami.
4. Członkowie personelu w kontaktach z przedstawicielami mediów nie wypowiadają się na temat małoletnich.
5. Personel w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna małoletniego.

Rozdział VIII ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETniego I JĘZYK KOMUNIKACJI

§ 14.

1. Kościół Chwały, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, który to wizerunek stanowi zarówno dobro osobiste, jak i dane osobowe.
2. Kościół Chwały szanuje prawo każdego małoletniego do prywatności, dlatego do publikacji wizerunku małoletniego jako osoby wymagającej szczególnej ochrony, podchodzi z dużą ostrożnością i rozwagą, biorąc pod uwagę zarówno aspekty prawne, jak i etyczne.
3. Kościół Chwały wykorzystując wizerunek małoletniego:

- 1) ma świadomość możliwych konsekwencji takich publikacji – szczególnie w Internecie – i ich ewentualnego wpływu na bezpieczeństwo, samopoczucie i przyszłość młodych ludzi;
 - 2) bardzo poważnie traktuje prawo do prywatności, szczególnie jeśli chodzi o małoletniego, który na rozpowszechnianie swojego wizerunku może zgodzić się bez świadomości możliwych konsekwencji;
 - 3) dba o podmiotowe traktowanie małoletniego i nie chce posługiwać się jego wizerunkiem bez poszanowania jego granic i potrzeb.
4. Kościół Chwały posługuje się wizerunkiem małoletniego w pełni legalnie, to jest zgodnie z wymogami wynikającymi w tym zakresie z obowiązujących przepisów prawa (prawa powszechnie obowiązującego, a także prawa wewnątrzkościelnego).
 5. Wizerunek małoletniego może być wykorzystywany i publikowany po uprzednim uzyskaniu zgody obojga opiekunów.
 6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku nie jest wymagana w przypadku, w którym małoletni jest jedynie szczegółem całości, takiej jak np.: nabożeństwo, zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza.
 7. W przypadku utrwalenia lub transmitowania nabożeństwa (spotkania) w środkach masowego przekazu lub przez Internet (wideo, audio), należy uprzednio powiadomić o tym zebranych w formie ogłoszenia, w celu umożliwienia im opuszczenia budynku lub jego części, która będzie podlegała utrwaleniu lub transmitowaniu.
 8. Zgoda, o której mowa w ust. 5 powyżej, jest w pełni dobrowolna i powinna być uzyskana przed utrwalaniem wizerunku, może jednak zostać cofnięta przez opiekunów. Przy odbieraniu zgody od opiekuna, Kościół Chwały informuje o celu wykorzystania wizerunku małoletniego oraz o miejscu i kontekście upublicznienia zarejestrowanego wizerunku (np. strona internetowa, media społecznościowe, publikacja drukowana).
 9. W przypadku dzieci poniżej 13 roku życia o wyrażenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku proszeni są tylko opiekunowie. W przypadku dzieci powyżej 13 roku życia, o zgodę prosi się zarówno opiekunów, jak i małoletniego. Wzory zgody stanowią **Załączniki nr 11a i 11b**.
 10. Wszelkie zgody na wykorzystanie wizerunku małoletniego są dokumentowane w rejestrze. W sytuacji cofnięcia zgody na rozpowszechnianie wizerunku przez małoletniego lub opiekuna, Kościół Chwały niezwłocznie zaprzestaje dalszego wykorzystywania wizerunku. O ile jest to możliwe, wizerunek usuwany jest również z miejsc, w których został opublikowany.
 11. W przypadku rozpowszechniania wizerunku małoletniego należy się upewnić, że zdjęcie (film lub inna treść) w żaden sposób nie będzie naruszać godności małoletniego, nie będzie go zawstydzać, ośmieszać, ani ujawniać o nim informacji, które powinny zostać poufne. Małoletni na zdjęciach muszą być ubrani, nie mogą prezentować się w jakiegokolwiek niebezpiecznej sytuacji.
 12. Jeżeli Kościół Chwały realizuje sesje fotograficzne lub wideo z udziałem małoletnich, w celu zapewnienia jak największego komfortu i poczucia bezpieczeństwa, nigdy nie należy zostawiać

fotografa samego z małoletnim. Zawsze w sesji uczestniczy członek Zespołu Wsparcia bądź inny członek personelu, przeszkolony w standardach obowiązujących w Kościele Chwały.

13. Wszelkie zidentyfikowane sytuacje (w tym podejrzenia) dotyczące nieodpowiedniego wykorzystywania wizerunków dzieci w Kościele Chwały, członek personelu jest obowiązany zgłaszać Zespołowi Wsparcia.

§ 15.

1. W komunikacji z małoletnim i w sprawach jego dotyczących, używany jest język traktujący go w sposób podmiotowy, oparty na szacunku i niedyskryminujący. Stosowany jest język odzwierciedlający poszanowanie godności, tożsamości, doświadczeń oraz akceptacji dla małoletniego jako równoprawnego członka społeczeństwa.
2. Należy unikać sformułowań, które mogą infantylizować lub sugerują w jakikolwiek sposób niższą pozycję społeczną małoletniego ze względu na jego wiek np. „pociecha”, „dzieciak”, „dzieciaczek”, „maluch”, „maluszek”, „milusiński” itp. lub odnoszą się do niego w sposób wulgarny. Należy używać słów: „dzieci”, „młodzież”, „nastolatki”, „młode osoby”, „młodzi ludzie”, ewentualnie „młode pokolenie” – w szerszym kontekście.
3. Należy unikać sformułowań, które mogą stygmatyzować dzieci ze względu na ich życiową sytuację, czyli sformułowań takich jak np. dzieci z marginesu, dzieci ze środowisk patologicznych, niedostosowane społecznie, dzieci trudne, dzieci biedne, dzieci z dysfunkcjami. Dotyczy to zarówno komunikatów publicznych formułowanych w kwestiach dotyczących małoletniego, jak i rozmów z małoletnim. W rozmowie należy zwracać się do małoletniego po imieniu lub zapytać jak chce, żeby się do niego zwracać.

Rozdział IX ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNICH DO INTERNETU

§ 16.

1. Kościół Chwały, zapewniając małoletniemu dostęp do urządzeń elektronicznych, jest obowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletniego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju.
2. W przypadku, gdy Kościół Chwały współpracuje z firmą informatyczną, która umożliwia monitorowanie sieci WI-FI oraz stosowana jest blokada dostępu do treści niedozwolonych dla małoletnich, to taka sieć może zostać udostępniona małoletniemu do użytku. W pozostałych przypadkach korzystanie przez małoletniego z niemonitorowanej i niezawierającej blokad dostępu sieci WI-FI jest zabronione. Ogólnodostępna sieć WI-FI oraz urządzenia elektroniczne Kościoła Chwały są wówczas stale monitorowane, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

3. Na wszystkich urządzeniach elektronicznych z dostępem do Internetu na terenie Kościoła Chwały jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
4. Dostęp małoletniego do Internetu, zgodnie z ust. 2 powyżej, jest możliwy:
 - 1) pod nadzorem członka personelu na zajęciach z użyciem urządzeń elektronicznych;
 - 2) bez nadzoru członka personelu – na przeznaczonych do tego urządzeniach elektronicznych, znajdujących się na terenie Kościoła Chwały (dostęp swobodny).
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem, członek personelu ma obowiązek informowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Członek personelu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
6. Jeżeli w Kościele Chwały jest zatrudniony członek personelu odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci internetowej, do jego obowiązków należy:
 - 1) zabezpieczenie sieci internetowej Kościoła Chwały przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju małoletniego, poprzez instalację i aktualizację, co najmniej raz w miesiącu, odpowiedniego oprogramowania;
 - 2) sprawdzanie, co najmniej raz w miesiącu, czy na urządzeniach elektronicznych nie znajdują się niebezpieczne treści.
7. W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad używania urządzeń elektronicznych na terenie Kościoła Chwały, członek personelu bezzwłocznie informuje o tym fakcie opiekunów.

Rozdział X

MONITORING STOSOWANIA I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

§ 17.

1. Pastor Kościoła Lokalnego wyznacza w drodze zarządzenia, członka personelu do monitorowania i weryfikacji standardów w Kościele Chwały.
2. Członek personelu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dokonuje nie rzadziej niż raz na dwa lata zbiorczej pisemnej oceny standardów, wraz ze wskazaniem elementów wymagających modyfikacji w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb (przy uwzględnieniu ankiet, opracowań i raportów, o których mowa w standardach).
3. Członek personelu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest odpowiedzialny za:
 - 1) monitorowanie realizacji standardów, reagowanie na sygnały naruszenia standardów oraz proponowanie wprowadzenia zmian w dokumencie (**Załącznik nr 12**);
 - 2) przeprowadzanie cyklicznej oceny ryzyka (**Załącznik nr 13**) wraz z analizą obszarów ryzyka (**Załącznik nr 14**).
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej, zostaną przedstawione Radzie Kościołów.
5. Rada Kościołów po zapoznaniu się z pisemną oceną standardów, o której mowa w ust. 2 powyżej, wprowadza do dokumentu niezbędne zmiany i przyjmuje ich nowe brzmienie.

6. Zaktualizowane standardy udostępniane są na terenie Kościoła Chwały oraz na jego stronie internetowej.

Rozdział XI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla członków personelu, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz poprzez przesłanie dokumentu drogą elektroniczną.
3. Standardy podlegają udostępnieniu publicznemu (w tym dla opiekunów dzieci korzystających z zajęć lub innej oferty Kościoła Chwały pośrednio lub bezpośrednio) poprzez ich zamieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Kościoła Chwały oraz zamieszczenie na stronie internetowej www.kosciolchwaly.pl
4. Standardy posiadają wersję skróconą, przyjazną dla dzieci, która jest zamieszczona na stronie internetowej www.kosciolchwaly.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Kościoła Chwały (**Załącznik nr 15**).
5. Załączniki stanowią integralną część standardów.
6. Osobami upoważnionymi do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia są: Elżbieta Panek (mail: e.panek@kosciolchwaly.pl) oraz Aleksandra Nikodem (mail: a.nikodem@kosciolchwaly.pl), tel. 534 827 836.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 - Informacja – ogłoszenia rekrutacyjne;*
2. *Załącznik nr 2 - Zasady bezpiecznej rekrutacji;*
3. *Załącznik nr 3 - Wyciąg z przepisów;*
4. *Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami;*
5. *Załącznik nr 5 - Oświadczenie pracownika;*
6. *Załącznik nr 6 - Oświadczenie o odbyciu szkolenia;*
7. *Załącznik nr 7 - Zasady bezpiecznych relacji;*
8. *Załącznik nr 8 - Karta adnotacji interwencji w placówce;*
9. *Załącznik nr 9 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację małoletniego;*
10. *Załącznik nr 10 - Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;*
11. *Załącznik nr 11a i 11b – Zgoda małoletniego i opiekunów na wykorzystanie wizerunku małoletniego;*
12. *Załącznik nr 12 - Monitoring standardów – ankieta;*
13. *Załącznik nr 13 - Ocena ryzyka standardów;*
14. *Załącznik nr 14 - Obszary ryzyka standardów;*
15. *Załącznik nr 15 - Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona dla dzieci.*